УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры администрации Воротынского муниципального

района Нижегородской области

(наименование структурного подразделения администрации,

осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств районного бюджета)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А. Кротова

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"01" января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах**

РАЗДЕЛ 1.

|  |
| --- |
| 07025100000000000004101 |

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований Уникальный номер

самодеятельного народного творчества по базовому

2. Категории потребителей работы: в интересах общества (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| Наименование показателя | единица измерения | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2014год  Отчетный финансовый год | 2015год  Текущий финансовый год | 2016год  Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07025100000000000004101 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов) 0.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значения показателя объема работы | | |
| Наименование  показа-  теля | единица измерения | | Описание работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Наименование | код | 2014год Отчетный финансовый год | 2015год  Текущий финансовый год | 2016год  Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 07025100000000000004101 | - | - | - | - | - | Количество клубных формирований | единица | - | - | 121 | 121 | 121 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов) 0.

**ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставить работу; ликвидация и реорганизация учреждения; нарушение правил пожарной безопасности; отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Отдел культуры администрации Воротынского муниципального района |
| 2.Ведение журнала звонков, полученных от населения | По мере необходимости | Отдел культуры администрации Воротынского муниципального района |
| 3.Ведение книг жалоб, предложений, заявлений | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры администрации Воротынского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа следующего месяца после отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается в соответствии с приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Воротынского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_